

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.2. Основы кадрового аудита и контроллинга

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Технологии управления персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	42

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор А.А. Марасанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

1. Цели изучения дисциплины

Углубить теоретическую подготовку студентов к осуществлению аналитических процессов в области управления персоналом и способствовать приобретению практических навыков проведения кадрового аудита

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организации", "Экономика труда", "Организация труда персонала"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Сущность кадрового аудита и контроллинга	42	4	0	10		Задание по теме 1: анализ значения и возможностей кадрового аудита в управлении персоналом
2	Аудит трудового потенциала организации	42	6	0	12		Анализ кадрового состава организации
3	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ использования рабочего времени	42	6	0	10		Задачи для анализа использования рабочего времени
4	Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ производительности труда	42	6	0	10		Задачи на анализ производительности труда
5	Аудит кадровых процессов	42	6	0	10		Кейс: Аудит кадровых процессов
6	Анализ затрат на персонал	42	4		10		Задачи на анализ затрат на персонал
7	Аудит документационного обеспечения работы с персоналом	42	4		10		Задание по документационному обеспечению работы с персоналом. Итоговый тест по курсу "Основы кадрового аудита и контроллинга"
	ИТОГО		36		72		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Кадровый контроллинг	Общее представление о контроллинге. Понятие кадрового контроллинга. Задачи, функции, структура, этапы кадрового контроллинга. Виды кадрового контроллинга. Области и критические точки контроля в кадровом контроллинге
1.2.	Кадровый аудит в системе кадрового контроллинга	Понятие и направления кадрового аудита. Виды кадрового аудита. Информационные источники и нормативно-правовая основа кадрового аудита
1.3	Порядок проведения кадрового аудита	Этапы кадрового аудита. Аудиторское заключение. Адресаты аудиторского заключения. Методы сбора и анализа информации
2.1	Трудовой потенциал как объект анализа	Понятие трудового потенциала. Структуризация компонентов трудового потенциала.
2.2	Модели соответствия трудового потенциала организации требованиям ее производственных процессов	Модели соответствия трудового потенциала организации требованиям ее производственного процесса
2.3	Методические основы аудита трудового потенциала организации	Цель и задачи анализа трудового потенциала. Направления и основные показатели аудита трудового потенциала
3.1	Значение анализа использования рабочего времени	Понятие и виды рабочего времени. Характеристики рабочего времени как экономической категории. Значение анализа использования рабочего времени.
3.2	Фонды рабочего времени	Фонды рабочего времени (ФРВ).
3.3	Методика расчета показателей использования рабочего времени	Анализ использования целодневного фонда. Анализ использования рабочего дня. Анализ использования рабочего периода.
3.4	Факторный анализ рабочего времени	Факторный анализ рабочего времени.
3.5	Анализ потерь рабочего времени	Потери и резервы рабочего времени. Показатели потерь рабочего времени. Анализ абсентеизма.
4.1	Понятие производительности труда и значение ее аудита	Производительность и выработка как показатели производительности труда. Цель и задачи анализа производительности труда.
4.2	Методы анализа производительности труда	Расчет показателей выработки в абсолютном выражении. Факторный анализ среднегодовой выработки продукции на одного работника. Анализ трудоемкости продукции. Анализ влияния использования рабочего времени на производительность труда. Анализ влияния структуры и постоянства кадров на производительность труда
5.1	Аудит кадровых процессов: общая характеристика	Аудит кадровых процессов: общая характеристика.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
5.2	Аудит кадровой политики организации	Аудит кадровой политики организации.
5.3	Аудит найма и увольнений	Аудит найма. Аудит увольнений
5.4	Аудит адаптации персонала	Аудит адаптации персонала.
5.5	Аудит аттестации персонала	Аудит аттестации персонала.
5.6	Аудит развития и обучения	Аудит развития и обучения. Аудит работы с кадровым резервом.
5.7	Аудит мотивации и стимулирования труда	Аудит мотивации и стимулирования труда.
6.1	Затраты на персонал в системе кадрового аудита и контроллинга	Сущность затрат на персонал.
6.2	Классификация затрат на персонал	Международная стандартная классификация затрат на персонал. Классификацию затрат на персонал исследователей Омского государственного университета. Классификация затрат по функциям управления персоналом. Затраты, связанные с функционированием службы управления персоналом. Классификация учета затрат по Маслоу Е. В.
6.3	Показатели издержек на персонал	Показатели издержек на персонал.
7.1	Аудит кадрового делопроизводства	Сущность и необходимость проведения аудита кадрового делопроизводства. Обязательные кадровые документы. Прочие кадровые документы.
7.2	Аудит регламентов социально-трудовых отношений	Особенности аудита регламентов социально-трудовых отношений. Аудит коллективного договора. Анализ социального кодекса.
7.3	Аудит регламентации кадровых процессов	Аудит правил внутреннего трудового распорядка. Аудит документов, регламентирующих некоторые кадровые процессы. Аудит регламентации обеспечения безопасных условий труда.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	1. Сущность кадрового аудита и контроллинга	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	адание по теме 1: анализ значения и возможностей кадрового аудита в управлении персоналом	Полнтоа ответов на вопросы. Соответствие изложенного теоретическим основам дисциплины (10)
2	2. Аудит трудового потенциала организации	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У.Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н.Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки	Анализ кадрового состава организации	Полгта выполнения задания. Правильность расчетов. адекватность выводов представленным исходным данным (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		
3	3. Аудит на основе анализа трудовых показателей: анализ использования рабочего времени	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У.Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н.Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	Задачи для анализа использования рабочего времени	Правильность решения задач (10)
4	4. Аудит на основе анализа трудовых показателей:	ПК-6	З.Знать основы анализа социальных и экономических показателей	Задачи на анализ производительности труда	Правильность решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	анализ производительности труда		<p>деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p>		
5	5. Аудит кадровых процессов	ПК-6	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления	Кейс: Аудит кадровых процессов	Полнота ответов на вопросы. С (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>персоналом</p> <p>У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p>		
6	6. Анализ затрат на персонал	ПК-6	<p>З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать</p>	Задачи на анализ затрат на персонал	Правильность решения задач (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом Н. Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально- экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		
7	7. Аудит документационно- го обеспечения работы с персоналом	ПК-6	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом У. Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом	Задание по документационному обеспечению работы с персоналом	Полнота выполнения работы. Задание по документационно- му обеспечению работы с персоналом (10)
8		ПК-6	З. Знать основы анализа социальных и экономических показателей	Итоговый тест по курсу "Основы кадрового аудита и контроллинга"	Полнота и правильность ответов на вопросы теста

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом		(20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: до 40 баллов (тест, 20 вопросов, 2 балла за правильный ответ).

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Знание: Знать основы анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; знать основы разработки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

1. Алгоритм бюджетирования затрат на персонал. Структура бюджета на персонал.
2. Анализ движения кадров, влияние на экономическое состояние организации.
3. Анализ обеспеченности организации персоналом, показатели.
4. Аудит затрат на профессиональное обучение. Структура затрат, абсолютные и относительные показатели, необходимые для анализа.
5. Аудит затрат на функционирование службы управления персоналом.
6. Аудит затрат по функциям управления персоналом.
7. Аудит использования рабочего времени организации: цели, задачи, направления анализа, основные показатели.
8. Аудит качественных характеристик персонала.
9. Аудит персонала как функция контроллинга в системе управления персоналом.
10. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей: значение, цели, задачи, направления анализа.
11. Аудит производительности труда: цели, задачи, основные направления и показатели.
12. Аудиторское заключение, его структура и адресность.
13. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала.

14. Бюджетирование: содержание, цель и задачи, применение в системе управления персоналом.
15. Затраты на персонал – важнейший трудовой показатель. Понятие, структура, классификация.
16. Классификация видов аудита.
17. Классификация видов контроллинга персонала. Три уровня развития контроллинга системы контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг.
18. Комплексный, ситуационный, оперативный аудит персонала: содержание, основные направления анализа.
19. Контроллинг персонала: сущность, задачи, функции, виды и основные этапы. Субъекты и объекты аудита и контроллинга персонала.
20. Направления аудита персонала и их содержание.
21. Общее понятие аудита и контроллинга персонала, его значение, цель и задачи.
22. Понятие трудового потенциала отдельного работника и организации. Содержание моделей, отражающих степень соответствия трудового потенциала фактическому уровню его использования и требованиям производства.
23. Понятие, цель и задачи аудита персонала. Связь и различия с понятиями: анализ, консультирование, аудиторская деятельность, ревизия, контроль.
24. Постоянные и переменные, прямые и косвенные затраты, группы затрат по степени их регулирования. Центры ответственности.
25. Применяемые методы анализа и инструментарий проведения аудита персонала.
26. Структура затрат на персонал, основные показатели, используемые в аудите затрат на персонал.
27. Существующие подходы к бюджетированию затрат на персонал.
28. Этапы проведения аудита персонала, их содержание. Стратегический, линейный, функциональный уровни проведения аудита.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается правильность и полнота решения задания.

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Умение: Уметь рассчитывать социальные и экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; уметь обосновывать мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Задача № 1. Задание: Факторный анализ годовой выработки рабочего

Задача № 2. Задание: Факторный анализ фонда оплаты труда

Задача № 3. Задание: Факторный анализ фонда рабочего времени

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность решения задач.

Компетенция: ПК-6 Способен осуществлять анализ социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду, а также разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Навык: Владеть навыками анализа социальных и экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; владеть навыками разработки и социально-экономической оценки мероприятий по совершенствованию деятельности в сфере управления персоналом

Задание № 1. Задание: 1 вариант

Задание № 2. Задание: 2 вариант

Задание № 3. Задание: 3 вариант

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.03 Управление
персоналом
Профиль - Технологии управления
персоналом
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Основы кадрового аудита
и контроллинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание: Фактоорный анализ годовой выработки рабочего (30 баллов).
3. Задание: 3 вариант (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Марасанова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала. учеб. [для вузов]/ Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова.- М.: Альфа-Пресс, 2006.-554 с.
2. Беркович Т. А. Аудит и контроллинг персонала. учеб. пособие/ Т. А. Беркович.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-305 с.
3. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79298.html> (дата обращения: 06.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122277.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Юсупова С.М. Контроллинг персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Юсупова С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022.— 354 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/122509>

б) дополнительная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ под ред. П. Э. Шлендера.- М.: Вузовский учебник, 2010.-261 с.
2. [Беликова И.П. Оценка и контроллинг персонала \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: АГРУС, 2021.— 67 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/121734.html>](#)
3. [Васильцова, Л. И. Экономика управления персоналом в цифровой среде : учебное пособие / Л. И. Васильцова. — Екатеринбург : Уральский государственный университет путей сообщения, 2023. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149736.html>](#)
4. [Вобликов В.М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Вобликов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023.— 204 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138388>](#)
5. [Гусятникова Д. Е. Кадровый учет с нуля \(2-е издание\) : практическое пособие / Д. Е. Гусятникова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-394-01528-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57061.html> \(дата обращения: 23.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
6. [Кадровая политика и кадровый аудит организаций : учебное пособие / составители С. В. Левушкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47307.html> \(дата обращения: 06.06.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
7. [Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ О.С. Красова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/802.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики труда и управления персоналом.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Adobe Acrobat Reader_11,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий